

**Ülenurme
Lasteaia
arengukava
2013-2017**



SISUKORD

Sissejuhatus

1. Üldandmed
2. Ülevaade lasteaia ajaloost
3. Lasteaia visioon, missioon, väärtused ja eripära
4. Personal
5. Lapsed
6. Hetkeolukorra ülevaade SWOT analüüsi ja sisehindamise põhjal
 - 6.1 SWOT analüüsi tulemused
 - 6.2 Eestvedamine ja juhtimine
 - 6.3 Personali juhtimine
 - 6.4 Koostöö huvigruppidega
 - 6.5 Ressursside juhtimine
 - 6.6 Õppe- ja kasvatusprotsess
 - 6.7 Arengu väljavaated
7. Arenguvaldkonnad 2013 - 2017
 - 7.1 Eestvedamine ja juhtimine
 - 7.2 Personalijuhtimine
 - 7.3 Koostöö huvigruppidega
 - 7.4 Ressursside juhtimine
 - 7.5 Õppe- ja kasvatusprotsess
8. Arengukava uuendamise kord
9. Tegevuskava aastateks 2013 – 2017
 - 9.1 Eestvedamine ja juhtimine
 - 9.2 Personalijuhtimine
 - 9.3 Koostöö huvigruppidega
 - 9.4 Ressursside juhtimine
 - 9.5 Õppe- ja kasvatustöö protsess

Sissejuhatus

Ülenurme Lasteaia arengukava aastateks 2013-2017 on lasteaia arengut suunav dokument. Käesolev arengukava käsitleb kavandatavaid lasteaia tegevuse taotlusi, eesmärke ja nende saavutamise teid.

Arengukava põhieesmärgiks on paremini korraldada lasteaia tööd, näha ette lasteaia kui organisatsiooni muutusi, nii sisemiselt kui ka väljastpoolt tulenevaid, mis mõjutavad tulevikus lasteaia elu. Arengukava võimaldab ka ette näha investeringute vajadusi aastateks 2013 – 2017.

Ülenurme Lasteaia arengukava lähtub kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest. Arengukava koostamisel lähtuti alljärgnevatest dokumentidest:

- Ülenurme Valla arengukava ja eelarvestrateegia 2012-2017 (Ülenurme Vallavolikogu 25.09.2012 määrus nr.5)
- Ülenurme Lasteaia arengukava 2009-2012
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava VV 29.05.2008a määrus nr. 87
- Koolieelse lasteasutuse seadus

Arengukava koostamise protsessis osales kogu lasteaia kollektiiv ja lapsevanemad.

Kasutati erinevaid töövorme: grupidöö, vestlusringid, küsitlused, arenguvestlused, lastevanemate rahulolu uuring.

1. Üldandmed

- Aadress: Lasteaia-6, Ülenurme, 61714 Tartumaa
- Tel: 7 41 23 05; 7 41 23 03; 55 54 58 60
- Kodulehekülj asub aadressil: www.ylenurmelasteaed.ee
- E-post: info@ylenurmelasteaed.ee
- Registri nr.: 75 00 74 74
- Hoone: 1705,7 m²
- Maa-ala: 7052,3 m²
- Õppekeel: eesti keel
- Rühmad: 7 rühma

2. Ülevaade lasteaia ajaloost

- Lasteaed Ülenurmel alustas tööd üherühmalise lasteaiana 26.oktoobril 1954. aastal sovhoosi kontoriruumides.
- Alates 1957. – 1979. a. asus lasteaed selleks projekteeritud majas (nüüdses vallamajas).
- 1975. aastast kasutati lisaks põhimajale ruumide puuduse tõttu individuaalelamut, mis asus aadressil Võru mnt.16 sõimerühmana.
- 1978.a. avati veel aiarühm 4-toalises korteris Heki tn.4. Nüüd oli lasteaed juba 4-rühmaline.
- 1979.a 25. juunil kolis lasteaed uude 6-rühmalisse majja. Uue lasteaia tellijaks oli EPA Ülenurme õppe- ja katsemajand.
- Ülenurme lasteaed on Ülenurme valla haridusasutus.
Lasteaed omab koolitusluba (v.a. Haridusministeeriumi poolt 26.03.2002.a.).
- Lasteaed omab Tervisekaitsetalituse tunnustust (otsus 22.04.03.a.nr.753)
- 2006.a.detsembris valmis lasteaia juurdeehitus
- 2008.a taasavati käsitöökeskusest ümberehitatud rühm, la seitsmes rühm.
- 2014.a. saab Ülenurme Lasteaia tegutsev maja 35-aastaseks, aga alusharidus Ülenurmel 60-aastaseks!

3. Lasteasutuse visioon, missioon, väärtused ja eripära

Visioon

Ülenurme lasteaia kui alushariduse asutuse visiooniks on olla loov, püsikindel ja turvaline lapse arengut toetav lasteaed.

Missioon

Ülenurme lasteaia missiooniks on:

- laste eakohane arendamine aktiivõppe meetodil, mille tulemusena luuakse eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis;
- laste areng läbi mängu;
- meie lapsed on eesti rahvuskultuuri edasikandjad;
- lasteaed on turvaline, lapsekeskne ja kodune;
- lapsed on terved.

Lasteaia moto: Koos tegutsedes, lastele mõeldes!

Meie väärtused:

Organisatsiooni tegevus toetub organisatsiooni väärtushinnangutele. Põhiväärtused ei pea organisatsiooni teistest eristama, nad on sissepoole suunatud ja peavad inimesi inspireerima; nad peavad organisatsioonis juba olemas olema, neid ei saa kunstlikult tekitada.

Meie väärtused on:

- hea maine;
- üksmeelne kollektiiv;
- turvaline, esteetiline mängu- ja õpikeskkond;
- kvalifitseeritud kaader;
- soodne asukoht.

Meie eripära

- eesti rahvuskultuuri järjepidev väärtustamine ja omakultuuri õpetamine;
- tervise tugevdamine läbi tervisliku toitumise ja erinevate liikumistegevuste kaudu;
- sooliste iseärasuste arvestamine – kasvatame poisse ja tüdrukuid;
- lastele saksa keele õpetamine.

4. Personal

Tabel 1. Personali koosseis rakendatud ametikohtade järgi (seisuga 04.02.2013)

Ametinimetus	Ametikohtade arv	Rakendatud ametikohti
Direktor	1,0	1,0
Õppealajuhataja	1,0	1,0
Muusikaõpetaja	1,0	1,0
Liikumisõpetaja	1,0	1,0
Õpetajad	14,0	14,0
Logopeed	1,0	1,0
Pedagoogiline personal kokku	19,0	19,0
Majandusjuhataja	1,0	1,0
Tervishoiutöötaja	0,25	0,25
Õpetaja abi	7,0	7,0
Kokk	2,0	2,0
Koristaja	1,0	1,0

Majahoidja	0,8	0,8
Pesumasinist, triikija	1,0	1,0
Muu personal kokku	13,05	13,05
Lasteaia personal kokku	32,05	32,05

Tabel 2. Personal pedagoogilise staaži järgi (seisuga 04.02.2013)

Pedagoog	kuni 1a.	1-5 a.	5-10 a.	10-15 a.	Üle 15 a.
Direktor					1
Õppealajuhataja					1
Õpetajad		2	1	1	10
Muusikaõpetaja				1	
Liikumisõpetaja				1	
Logopeed				1	
Kokku		2	1	4	12

- Koosseisus: 32,05 ametikohta, sellest 19 pedagoogi.
- Pedagoogide jaotus vastavalt haridusele: kõrgharidus – 11, keskeri 8 pedagoogi.
- Lapsehoolduspuhkusel 2 kõrgharidusega pedagoogi.
- 4 pedagoogi omavad mentori kvalifikatsiooni.
- Vanemõpetaja ametijärku omavad 3 pedagoogi.
- Teenindav personal omab kesk- ja keskeriharidust.
- Personali keskmine vanus 48 a., pedagoogide keskmine vanus 46,8a.

5. Lapsed

Lasteaias on seitse rühma: 6 aiarühma ja 1 sõimerühm. Lasteaia rühmade nimed on valitud iga rühma meeskonna poolt, koostöös laste ja nende vanematega. Valituks osutusid lastele armsaks saanud muinasjutu tegelaste nimed: *Mõmmikud, Mesimummid, Sipelgad, Sipsikud, Oravad, Naksitrallid ja Lepatriinud*. Valitud sümbolika on rühma siseustel ja laste võimlemisriietel. Rühmad on moodustatud vanuseastmete järele. Rühma meeskond liigub koos lastega sõimerühmast kuni laste koolisaatmiseni. Alushariduse läbinud lastele väljastatakse tõend alushariduse läbimise kohta ja koolile esitamiseks koolivalmiduskaart. Lapsi võetakse lasteaeda ja rühmad komplekteeritakse esimeseks septembriks vastavalt vallavolikogu määrusele. Õppeaasta algab esimesel septembril ja lõpeb 30.augustil.

Tabel 3. Andmed laste kohta on esitatud alates 1979. aastast (seisuga 04.02.2013)

aasta	1979-2013a.		kooliminejad
	rühmad	laste arv	
1979-80	6	149	23
1980-81	6	151	24
1981-82	6	144	27
1982-83	6	141	27
1983-84	6	145	27
1984-85	6	149	25
1985-86	6	148	27
1986-87	6	152	24
1987-88	6	144	22
1988-89	6	141	27
1989-90	6	140	21
1990-91	4	81	15
<i>kooliklassid</i>	2	40	
1991-92	3	77	11
<i>kooliklassid</i>	2	47	
1992-93	4	87	10
<i>kooliklassid</i>	2	54	
1993-94	4	78	18
<i>kooliklassid</i>	2	33	
1994-95	4	84	24
1995-96	3	67	13
1996-97	3	77	8
1997-98	4	95	21
1998-99	4	82	15
1999-2000	4	84	16
2000-01	4	93	17
2001-02	4	86	20
2002-03	4	80	21
2003-04	4	77	15
2004-05	5	89	14

2005-06	5	93	21
2006-07	6	116	14
2007-08	6	123	16
2008-09	7	132	32
2009-10	7	134	23
2010-11	7	138	31
2011-12	7	146	27
2012-13	7	153	25

6. Hetkeolukorra ülevaade SWOT analüüsi ja sisehindamise põhjal

6.1. SWOT – analüüs

SWOT - analüüs tõi esile lasteaia tugevused ja nõrkused, lasteaeda ja tema väliskeskkonda iseloomustavad tegurid ning arengueeldused. Analüüsi meetoditeks olid küsitlused, uuringud, rühmatööd, vestlused. Arendustegevusest võtsid osa kõik lasteaia töötajad ja lapsevanemad. Arendustöö toimus pedagoogide- ja abipersonali töörühmades. Läbi on viidud personali küsitlus ja lastevanemate rahulolu uuring.

Tabel 4. Ülenurme lasteaia SWOT analüüs

Lasteaia sisemised tugevused (S)	Lasteaia sisemised nõrkused (W)
<ul style="list-style-type: none"> • hea maine; • soodne, looduskaunis asukoht; • tugevad traditsioonid; • oskuslik lasteaia juhtimine; • kvalifitseeritud pedagoogid; • üksmeelne kollektiiv; • lastevanemate rahulolu; • hea koostöö lastevanematega; • turvaline, esteetiline mängu- ja õpikeskkond; • erivajadustega laste toetamine; • logopeedilise abi võimalus lastel; • õpetaja abi on tõesti õpetaja abiline; • heal tasemel la raamatukogu; • terviseedenduse väärtustamine tervisliku toitumise ja liikumistegevuste kaudu; • head võimalused huviringide tööks; • lasteaed on praktikabaasiks Hamburgi Sots.Ped. koolile; • hea koostöö Tõrvandi Lasteaiaga. 	<ul style="list-style-type: none"> • vähemotiveeriv töötasu; • kaasaegse infotehnoloogia vähesus; • toimetulek erivajadustega ja muukeelsete lastega; • suur laste arv rühmades; • õpetajatel ei jätku aega ja energiat individuaalseks lastega tegelemiseks • vanematepoolsed kõrgendatud nõudmised; • info liikumine majas konarlik; • puuduvad võimalused lastevanemate koolitamiseks; • vajakajäämised õpetaja abide koolitamisel; • puudub ventilatsioonisüsteem (v.a uues rühmas); • madala sissetuleku tõttu töötajate hirm olla töövõimetuslehel.
Väljastpoolt tulevad võimalused	Väljastpoolt tulevad ohud
<ul style="list-style-type: none"> • avatus ja koostöö erinevatel tasanditel; 	<ul style="list-style-type: none"> • poliitilises tõmbetuules olev haridus-

<ul style="list-style-type: none"> • koostöö kohaliku omavalitsusega; • aiarühmades laste arvu vähendamine 20-ni; • koostöö ja kogemuste vahetamine teiste lasteaedadega; • võimalus osaleda välis- ja siseprojekti töös; • infotehnoloogia soetamine omavalitsuse kaasabiga (õpetajate tööarvutite soetamine rühmadesse). 	<p>poliitika alushariduses;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bürokraatia kasv; • asjaajamise dubleerimine; • halvad seadused (pole kooskõlas tegeliku eluga); • alarahastamine ja eelarvevähesus; • seadusandluse muutmisega kaasnev ressursside vajadus; • õpetajate ja õpetaja abi kutse madal maine ja vähene väärtustamine; • pikk lasteaia järjekord; • erivajadustega laste osakaalu suurenemine; • perede sotsiaalsed probleemid; • haiged lapsed lasteaias.
---	---

6.2. Eestvedamine ja juhtimine

- Määratletud visioon, missioon, eesmärgid ja põhiväärtused on ajakohased.
- Arengukava on seotud lasteaia sisehindamise tulemuste, aasta eesmärkidega ja omavalitsuse arengukavaga.
- Toimub lasteaia tegevuskava iga-aastane uuendamine.
- Töötajate vahel toimivad avatud, toetavad suhted.
- Lasteaia töökorralduslik dokumentatsioon toetab asutuse head toimimist.
- Personal on kaasatud lasteaia põhitegevust mõjutavate otsuste vastuvõtmisesse.
- Toimiv ja täienev sisehindamissüsteem.
- Arengukava 2009 – 2012a. tegevuskavas planeeritud tegevused on põhiliselt täidetud.
- Lasteaia tegevusnäitajad vastavad seadustele.

6.3. Personali juhtimine

- Personali kvalifikatsiooninõuded on 100% täidetud ja seadusega kooskõlas: 65% on kõrgharidusega, 30% kesk-eriharidusega.
- Pedagoogide haridustase võrreldes eelmise arengukava perioodiga on kõrgharidusega pedagoogide osakaal tõusnud 25% võrra.
- Asutuses suudetakse pakkuda lastele kvalifitseeritud spetsialistide poolt tugiteenuseid.
- Personali värbamise ja uuenemise protsess kulgeb süsteemselt ja vastavalt vajadustele kuid väga raskelt. Personali volavus väike. Vabale pedagoogi ametikohale korraldatakse konkurss.

- Aastatel 2013 - 2017 jõuab pensioniikka 1 pedagoog, hetkel töötavatest pedagoogidest on 3 pensionäri.
- 2009 – 2012.a. arengukava perioodil on toimunud edasimineku personali isikliku arengu planeerimises ja teadlikul suunamisel. On läbi viidud personalialased arenguveestlused, küsitlused, uuringud.
- Ülenurme lasteaia töötajate koolitusplaan kajastab lapsekeskset õpetamis- ja kasvatussuunda; sisehindamise tulemustest lähtuvaid eesmärke.
- Täiendõppes on osalenud kõik pedagoogid 100%.
- Lasteaial on oma tunnustus- ja motiveerimissüsteem.
- Igal õppeaastal valitakse parim õpetaja ja parim töötaja teenindavast personalist.
- Koolitusest antakse tagasiside ja hinnatakse mõjusust erialasele tööle.

6.4. Koostöö huvigruppidega

- Rühmades toimuvad arenguveestlused lastevanematega.
- Info liikumine lastevanematega on muutunud süsteemsemaks (lisandunud on infovahetus rühmade listis, lasteaia kodulehekülje ja infotahvliite kaudu).
- Hoolekogu osaleb ja mõjutab lasteaia põhitegevusi puudutavate otsuste vastuvõtmisel.
- Koostöövormid lastevanematega on täienenud (loodusmatkad, teatri ühiskülastused, rahvuslikel tähtpäevadel laudad, piknikud, väljasõidud, rühmatöös kaasaaitamine jne.).
- Toetav ja mõistev koostöö Tõrvandi lasteaiaiga.
- Jätkuv koostöö koolidega: Ülenurme Gümnaasium, Tõrvandi algkool, Ülenurme Muusikakool.
- Jätkuv koostöö Tartu Haritlaste Liiduga, osalemine rahvusvahelises projektis.
- Jätkuv koostöö Saksa Liitvabariigi Hamburgi Sotsiaalpedagoogika Kutsekooliga.
- Koostöö Maanteeameti, EPM, Tartu Saksa Kultuuriinstituudiga, AHHA keskusega.
- Koostöö teiste lasteaedadega.
- Osalemine Tarumaa õpetajate ja lajuhtide sektsiooni töös.

6.5. Ressursside juhtimine

- Aastaeelarve koostamisel on lähtutud arengukava eesmärkidest.
- Planeeritud aasta eelarvest tegevuskavade elluviimisel on kinni peetud ja planeeritud tegevused on täidetud.

- Õuesõppe tarvis on ehitatud õuepaviljon.
- On valminud POKU VÄLJAK.
- On kaasajastatud haljastust ja uuendatud lipuväljak.
- On soetatud liiklusväljaku tarbeks liiklusvanker liiklusmärkidega.
- On alustatud liiklusväljaku rajamistöodega.
- Omavalitsuse kaasabil on likvideeritud aegunud ja lastele ohtlikud õuevahendid ning täiendatud mänguväljakut uute vahenditega.
- On remonditud rühmaruumid, tualettruumid, remonditöödel on kasutatud ka lastevanemate abi.
- Järjepidevalt on la varustatud uute mänguasjade ja õppevahenditega.
- PRIA toetusprogrammiga ühinemine koolipiima- ja puuvilja kasutuse osas on andnud paremad tingimused laste tervislikuks toitlustamiseks, on lisandunud vahepala pakkumine.
- Töötajatele on loodud head töötingimused, varustatud kaasaegsete töövahenditega.
- Kolmes rühmas õpetaja töövahendiks arvuti, 4 rühmas arvutid veel puuduvad.
- Lasteaias tegeletakse keskkonnasäästliku majandamisega (jälgitakse vee ja elektri kasutamist, sorteeritakse jääkmaterjale jne), kuhu on kaasatud ka lapsed.
- Toimub vallavalitsusele, hoolekogule ja personalile finantsolukorrast teabe jagamine.
- Lasteaia tegevust puudutav info on kättesaadav la kodulehel.
- Toimub süsteemne välishindamine:
 - töötajate tervise kontroll iga 2 aasta järel;
 - terviseameti kontroll 2 x aastas;
 - veterinaar- ja toiduameti kontroll 2 x aastas;
 - päästeameti kontroll 1 x aastas;
 - valvesüsteemide kontroll 1 x kvartalis;
 - elektripaigalduse kontroll iga 5 aasta järel;
 - hügieenikoolitus ja arvestus iga 5 aasta järel;
 - statistiliste andmete esitamine 1 x kvartalis;
 - EHInfosüsteemile andmete edastamine 1 x kuus;
 - riskianalüüs 1 x aastas

6.6. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Lasteaia õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga;
- toimub õppekava arendustegevus vastavalt vajadusele;
- on toimivad õppeaasta tegevuskavad, õppekasvatustöö kuuplaanid;
- kõikides rühmades on koostatud laste individuaalsed arengumapid;
- on olemas erivajadustega laste toetamissüsteem;
- tehakse koostööd Tartu Linna Nõustamis- ja Õpiabikeskusega, erialaspetsialistidega;
- on toimiv lastevanematega arenguveestluste läbiviimise kord;
- on ühiselt välja töötatud ja täiendatud laste arengu hindamise kriteeriumid;
- laste turvalisuse tagamiseks on täiendatud lasteaia kodukorda;
- lasteaia õppekava läbinutele koostatakse koolivalmiduskaart;
- on loodud tingimused õues õppeks ja alustatud liiklusväljaku rajamist;
- lasteaia raamatukogu on pidevas täiendamises;
- on valminud metoodilisse kabinetti õppeteemalised mapid;
- lasteaias väärtustatakse säästlikku majandamist ja keskkonnahoidu;
- toimuvad õppekäigud loodusesse;
- jätkatakse traditsiooniliste rahvakalendri tähtpäevade tähistamist;
- tervise edendamiseks mitmekesistatud laste toitlustamist ja liikumistegevusi;
- töötavad laulu-, tantsu- ja võimlemisringid ning jalgpallitreening;
- organiseeritakse lastele teatrietendusi;

6.7. Arengu väljavaated

Koolieelsete lasteasutuste seadus ütleb, et koolieelne lasteasutus on koolieast noorematele lastele hooldu ja alusharidust võimaldav õppeasutus.

Ülenurme lasteaia põhieesmärk:

Kasvatada koostöös koduga last kui isiksust toetades tema kehalist, vaimset, sotsiaalset arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetuleks ja koolis õppimiseks.

Arvestades Ülenurme lasteaia visiooni, missiooni, põhieesmärki ning soovi säilitada ja arendada lasteaias tagatud alushariduse kvaliteeti, püstitame järgmised eesmärgid:

- lapsekeskse üldõpetusliku metoodika rakendamine;
- riikliku õppekava ja la õppekava rakendamine;
- õuesõppe tingimuste täiendamine ja õppe rakendamine;
- liikluskasvatuse tähtsustamine;

- terviseedendusliku töö läbiviimine tervisliku toitumise ja erinevate liikumistegevuste kaudu;
- erivajadustega laste toetamine;
- laste mitmekülgne toetamine kooliks ettevalmistamisel;
- Eesti rahvakultuuri ja -traditsioonide väärtustamine;
- sisehindamissüsteemi rakendamine ja täiustamine vastavalt vajadusele;
- lasteaia stabiilse arendamise tagamine kooskõlas muutustega ühiskonnas; infotehnoloogia olemasolu ja kasutamine, õppivaks organisatsiooniks kujunemine.

Ülenurme lasteaia väärtustatud:

- Lasteaia töötaja, kes on valmis koostööks kolleegide, lapsevanemate, üliõpilastega jne.; õpihimuline ja valmis end pidevalt arendama kutsemeisterlikkuse suunas lapsi armastav ja arvestav, võtab vastu otsuseid lähtuvalt lapse vajadustest.
- Laps, kes on: isikupärane ja loov, salliv, viisakas suhtleja, enesega toimetulev, teadmistehimuline.
- Lapsevanem, kes usaldab lasteaeda, väärtustab oma peret, vastutab oma lapse arengu eest, näitab üles huvi ja abivalmidust koostöös lasteaiaga, on partneriks.
- Ülenurme Lasteaed, mis on oma tegevuses loov (lasteaia mängu- ja arengukeskkond) turvaline (tagab laste turvalisuse lasteaia viibimise ajal), püsikindel (lasteaia traditsioonid ja ajalugu), väärtusi hoiavad ja kannavad edasi kõik Ülenurme lasteaia töötajad, lasteaed toetab, motiveerib ja väärtustab positiivse ja loova mõttemaailmaga lapsesõbralikke kolleege.

7. Arenguvaldkonnad 2013 – 2017

Arenguvaldkondade seadmise aluseks on koolieelsete lasteasutuste sisehindamise kriteeriumites kehtestatud valdkonnad. Lasteasutuse areng kindlustatakse erinevate valdkondade koostöö tulemusena.

7.1 Eestvedamine ja juhtimine

- lasteasutuse hea maine;
- ühtseid väärtusi kandev kollektiiv;
- väljakujunenud traditsioonid
- la personal osaleb aktiivselt otsuste tegemises;
- arengukava on kinnitatud, tegevus lähtub arengukavast;
- õppekava vastab riiklikule õppekavale ja on täiendatud vastavalt vajadustele;

- lasteaia tegevuskorraldust reglementeerivad dokumendid on täiendatud ja kinnitatud;
- toimiv sisehindamissüsteem;
- lasteaia tegevusnäitajad vastavad seadustele;
- lasteaia juhtimine demokraatlik, väärtustele põhinev.

7.2 Personali juhtimine

- toimub regulaarne personali vajaduste hindamine;
- personali värbamine toimub kindlas korras;
- personal osaleb juhtimisprotsessis (töögrupid, nõupidamised jne);
- toimuvad arenguestlused töötajatega;
- toimub personali arendamine vastavalt koolitusplaanile;
- personal osaleb rahvakultuuri edendavatel üritustel/koolitustel;
- personal rakendab töösse koolitustel omandatud teadmised (aktiivõpe, õuesõpe, erivajadustega lastega töö jne.);
- õnnestunud ettevõtmiste, heade töökogemuste, lastega saavutatud eriliste töötulemuste jagamine teistele (kolleegidele, rühmadele, lastevanematele, teistele huvigruppidele, meediale jne.);
- töötajad on rahul oma tööga ja töökeskkonnaga

7.3 Koostöö huvigruppidega

- lasteaias on määratletud huvigrupid ja kavandatud töö huvigruppidega;
- igal õppeaastal selgitatakse rühmades välja lastevanemate ootused;
- toimub lastevanemate kaasamine erinevate võtete rakendamisel (õpi- ja mängukeskkonna kujundamine, lastevanemate vestlusringid jne);
- hoolekogu osaleb lasteaia juhtimisprotsessis;
- lasteaia majandustegevuseks on sõlmitud koostöölepingud;
- lasteaed on praktikabaasiks Saksamaa ja Eesti kõrgkooli praktikantidele;
- lasteaed on avatud maja külalistele;
- huvigrupid on rahul koostööga ja toimub tagasiside koostöögruppide vahel;
- peetakse arvestust huvigruppidega koostöö kohta ja meedias kajastamise jne. kohta.

7.4 Ressursside juhtimine

- eelarveliste ressursside juhtimine ja kasutamine lähtub arengukavast;
- ressursside kasutamist analüüsitakse regulaarselt;
- ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult;
- toimub järjepidev materiaal-tehnilise baasi arendamine (õpi- ja kasvukeskkonna täiustamine);

- lasteaia tegevus ja majandamine lähtub tuleohutuse, tervisekaitse ja tööohutuse nõuetest;
- toimub infotehnoloogia vahendite täiustamine (arvutid õpetajatele, projektori muretsemine lasteaiale koos õppeprogrammidega);
- lasteaia personali ja laste töötingimuste parendamiseks teostatakse ruumide remonti, uuendatakse mööblit jne.;
- toimub säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

7.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

- jälgitakse ja analüüsitakse iga lapse arengut, sellesse protsessi on kaasatud ka logopeed;
- lapse arengust antakse tagasisidet lapsevanemale arenguvestlustel;
- toimib hariduslikult erivajadustega laste märkamis- ja toetussüsteem;
- lastel on võimalus saada logopeedilist abi;
- lapsel on võimalus osaleda õppekava toetavate huviringide tegevuses;
- huvitegevus lähtub lasteaia eripärast, püstitatud eesmärkidest, laste huvidest;
- lapsed saavutavad lasteaia õppekava läbimisel koolivalmiduse;
- lasteaia õppekava vastab riiklikule õppekavale;
- lasteaia aasta tegevuskava ja rühmade tegevuskavade koostamisel lähtutakse sisehindamise analüüsist;
- õppeprotsessis on laps aktiivne osaleja;
- laste õpetamisel kasutatakse üldõpetuslikku metoodikat;
- õppe- ja kasvatusgevuses väärtustatakse looduse ja keskkonna hoidu;
- väärtustatakse õppimist ja kasvamist läbi mängu;
- õpi- ja kasvukeskkond on eakohane ja valikuid võimaldav;
- toimub laste tervise toetamine läbi tervisliku toitumise korraldamise, liikumistegevuste ja õuesõppe kaudu;
- järgitakse ja väärtustatakse eesti rahvuskultuuri traditsioone;
- peetakse järjepidevalt lastega seotud statistikat.

8. Arengukava muutmise ja täiendamise kord

Ülenurme lasteaia arengukava täitmist ja elluviimist analüüsitakse ja tehakse vajadusel täiendusi vähemalt 1x aastas eelarveaasta lõpus. Muudatus- ja parandusettepanekuid

saavad teha personali liikmed üldkoosolekutel ja lapsevanemad hoolekogu kaudu.

Muudatuste tegemisel lähtub lasteaed ka sisehindamistulemustest. Ettepanekud arengukava muutmiseks kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Arengukava kinnitab Ülenurme Valla Volikogu.

9. Tegevuskava 2013-2017

9.1 Eestvedamine ja juhtimine

Kasutatud lühendid: LA – lasteaia eelarve, V – valla eelarve, PR – projektirahastus,

ÕJ - õppealajuhataja, D – direktor, MAJ – majandusjuhataja, Õ- õpetajad

Valdkond	Tegevus	Saavutatud tulemus	2013	2014	2015	2016	2017	Vastu- taja	Finants- allikas
Eestveda- mine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • ühiste väärtuste järgimine; • personali osalemine arendustegevuse töögruppides; • lasteaia töötaja kutseeetika „Head tavad“ väljatöötamine ja tutvustamine; • lasteaia traditsioonide mitmekesistamine; • arengukava koostamine; • arengukava rakendamine; • sisehindamisaruande koostamine; • õppekava täiendamine; • töökorralduslike dokumentide täiendamine ja kinnitamine; 	<ul style="list-style-type: none"> • lasteaia hea maine; • demokraatlik juhtimine; 	X	X	X	X	X	ÕJ	LA
		<ul style="list-style-type: none"> • lasteaia väärtuste järgimine; 		X					
		<ul style="list-style-type: none"> • traditsioonid on täiustunud; 	X	X	X	X	X		
		<ul style="list-style-type: none"> • kinnitatud arengukava; • püstitatud eesmärkide täitmine; 	X	X	X	X	X		D
		<ul style="list-style-type: none"> • sisehindamise aruanne esitatud REKK-I; 	X			X	X		ÕJ
		<ul style="list-style-type: none"> • toimiv õppekava; 	X	X	X	X	X		D
<ul style="list-style-type: none"> • on üle vaadatud, täiendatud ja kinnitatud ametijuhendid, kodukord, la päevakava, sisehindamissüsteem jm. vajalikud dokumendid; 	X	X	X	X	X		D		
<ul style="list-style-type: none"> • lasteaia tegevusnäitajate edastamine EHIS-sse. 	<ul style="list-style-type: none"> • andmed igakuuliselt edastatud ja kinnitatud EHIS-ses. 	X	X	X	X	X	D		

9.2 Personali juhtimine

Valdkond	Tegevus	Saavutatud tulemus	2013	2014	2015	2016	2017	Vastu- taja	Finants- allikas
Personali vajaduste hindamine.	<ul style="list-style-type: none"> • sisehindamise analüüs; 	<ul style="list-style-type: none"> • töökohad on komplekteeritud kvalifitseeritud kaadriga; 	X	X	X	X	X	D	LA
Personali värbamine.	<ul style="list-style-type: none"> • arenguvestlused töötajatega; • töökorralduse „Käitumine eriolukordades ja suhtlemine meediaga“ väljatöötamine; 	<ul style="list-style-type: none"> • toimub töötaja isiklik areng 	X	X	X	X	X	D	
Personali kaasamine ja toetamine.	<ul style="list-style-type: none"> • toimub personali värbamine vastavalt vajadustele, avalike konkursside korras; • üldkoosolekute, pedagoogilise nõukogu, infokoosolekute korraldamine; • töögruppide tegevuse organiseerimine; 	<ul style="list-style-type: none"> • töökorraldus on välja töötatud ja kinnitatud; • ametikohad on komplekteeritud kvalifitseeritud kaadriga; 	X	X	X	X	X	D	
Personali arendamine.	<ul style="list-style-type: none"> • koolitusvajaduse väljaselgitamine; 	<ul style="list-style-type: none"> • koosolekud toimuvad regulaarselt; 	X	X	X	X	X	ÕJ	
Personali hindamine, motiveerimine	<ul style="list-style-type: none"> • koolitustel osalemine, neist olulisemad: <ul style="list-style-type: none"> ○ üldõpetusliku meetodika rakendamine; ○ õuesõpe; ○ erivajadustega laste toetamine; ○ arvutikoolitus.; • tunnustussüsteemi täiendamine ja rakendamine; • arenguvestluste läbiviimine. 	<ul style="list-style-type: none"> • personal osaleb erinevates töögruppides; • koolitus vastab koolitusplaanile ja organisatsiooni ning personali vajadustele; • töötajate kvalifikatsiooni tõus; • tunnustussüsteemi rakendatakse; • läbiviidud arenguvestlused 	X	X	X	X	X	ÕJ	
			X	X	X	X	X	D	
			X	X	X	X	X	D	
			X	X	X	X	X	D	
			X	X	X	X	X	D	
			X	X	X	X	X	D	

9.3 Koostöö huvigruppidega

Valdkond	Tegevus	Saavutatud tulemus	2013	2014	2015	2016	2017	Vastu- taja	Finants- allikas
Koostöö kavandamine.	<ul style="list-style-type: none"> • huvigruppide määratlemine; • koostööplaanide koostamine ja elluviimine; • lastevanemate ootuste ja rahulolu väljaselgitamine; 	<ul style="list-style-type: none"> • huvigrupid on määratletud; • toimiv koostöö huvigruppidega; • lastevanemate rahulolu, lapsevanemad on kaasatud õppe- ja kasvatustegevustesse; 	X	X	X	X	X	ÕJ	LA
Huvi- gruppide kaasamine.	<ul style="list-style-type: none"> • hoolekogu tegevus; • lastevanematel võimalus osaleda lahtiste uste päeva tegevustes k.a. huviringi tegevuste vaatlustes • perede kaasamine lasteaiaelu (ühistegevused, vanavanemate – ja ema-isapäev); • koostöö: Saksamaa Hamburgi Sots.Ped.Kool, Tartu Saksa Kultuuri Instituut, Tartu Ülikooli Haridusteaduskond, EPMuseum, Maanteamet, AHHA Keskus, Ülenurme Muusikakool, Tõrvandi Lasteaed, jt. piirkonna organisatsioonid, Lions Club; 	<ul style="list-style-type: none"> • perede rahulolu lasteaiategevustega; • lapsevanemad on aktiivsed osalejad • lastevanematel on võimalus toetada ühistegemisi • lasteaid on praktikabaasiks pedagoogide koolitusel; 	X	X	X	X	X	D	LA
Huvi- gruppidega koostöö hindamine	<ul style="list-style-type: none"> • tagasiside koostööst. 	<ul style="list-style-type: none"> • toimib osapooli rahuldav koostöö; • valmib liikluslinnak; • huvigruppide rahulolu koostööst, huvigrupid on kaasatud lasteaiaelu 	X	X	X	X	X	Rühma õpetajad	LA
			X	X	X	X	X	Rühma õpetajad D,ÕJ	
			X	X	X	X	X	ÕJ	
			X					D	PR
			X	X	X	X	X	D	

9.4 Ressursside juhtimine

Valdkond	Tegevus	Saavutatud tulemus	2013	2014	2015	2016	2017	Vastu- taja	Finants- allikas
Eelarveliste ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • eelarve koostamine; • eelarve täitmise analüüs; 	<ul style="list-style-type: none"> • arengu- ja tegevuskavast lähtuv eelarve; • järjepidev analüüs teostatud; 	X	X	X	X	X	D	LA
Materiaal- tehnilise baasi arendamine	<ul style="list-style-type: none"> • õueala täiustamine; <ul style="list-style-type: none"> ○ kiiged; ○ kastpeenrad rühmadele; ○ vertikaalhaljastuse täiendamine; ○ õuesõppe tarvikud; ○ laste õue mängumaja; ○ varjualuse lauad lastele õuesõppeks; ○ uuendada liivakastid.; 	<ul style="list-style-type: none"> • lastel on mitmekesised võimalused õuetegevusteks; 	X	X	X	X	X	MAJ	LA
Kasvu- ja õpikesk- konna arendamine	<ul style="list-style-type: none"> • soetada vahendid: <ul style="list-style-type: none"> ○ muusikainstrumentide soetamine; ○ liikumisvahendite täiendamine; ○ õppeotstarbeliste vahendite muretsemine; ○ rahvuslikus stiilis riided poistele; ○ lavastusmängu kostüümid.; 	<ul style="list-style-type: none"> • laste arendamiseks on loodud mitmekülgsed võimalused; 	X	X	X	X	X	ÕJ	LA
Remondi- tööd	<ul style="list-style-type: none"> • rühmaruumide, saali, puhketoa, keldri sanitaarremont; 	<ul style="list-style-type: none"> • rühmad on renoveeritud vastavalt tuleohutuse ja tervisekaitse nõuetele; lasteaias on esinduslik; on paranenud töötajate 	X	X	X	X	X	MAJ	LA
			X					MAJ	LA

Inventari soetamine	<ul style="list-style-type: none"> • välisukse väljavahetamine; • vihmavee rennide ja torude uuendamine; • varjualuste põrandate parandamine, värvimine; • rühma lagedelt tuleohtlike plaatide eemaldamine ja lagede korrastamine; • tuletõkke uste paigaldamine ; • ventilatsioonisüsteemi paigaldus; • kõnniteed veevabaks; • kanalisatsioonikaevude ümberehitamine; • mööbli ja seadmete uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> ○ sahtelvoodid; ○ toolid, lauad; ○ kappide komplekt; ○ saali pingi komplektid; ○ nõupidamise lauad; ○ õpetaja lauad, toolid; ○ kabineti mööbel; ○ koopiamasin; ○ pesumasin; ○ nõudepesumasin; 	<ul style="list-style-type: none"> puhketingimused puhketoas; keldris on loodud normaalsed hoiutingimused; • soojapidav, õige konstruktsiooniga uks; • korrastatud süsteem; • lastele ohutu mängukeskkond; • ohutu töö ja õpikeskkond; • tuleohutusnõuete täitmine • tervishoiunõuetele vastav keskkond lastele ja töötajatele; • sademete perioodil ei ole veelompe; • õueala on lastele ohutu; • nõuetekohane töö- ja õpikeskkond; 		X				MAJ	LA		
									MAJ	LA	
					X	X			MAJ	VA	
					X	X			MAJ	LA	
						X	X	X	X	MAJ	VA
					X	X	X	X	X	MAJ	VA
						X				MAJ	VA
					X	X				MAJ	VA
					X	X	X	X	X	MAJ	LA
						X	X	X	X	MAJ	LA
					X	X				MAJ	LA
						X	X	X	X	MAJ	LA
						X	X	X	X	MAJ	LA
					X		X	X	X	MAJ	VA

Inforesside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> ○ süvapuhasustus pörandas pesumasin; ○ tolmuimeja; ○ seinakapp saali; ○ aknaruloode uuendamine; ○ laste kasvule vastavate aiatööriistade soetamine.; 	<ul style="list-style-type: none"> • õpetajatel võimalus kasutada infotehnoloogia vahendeid, rakendada uut õppemetoodikat 		X	X	X		MAJ	LA
				X	X	X	X	MAJ	LA
				X	X	X	X	MAJ	LA
				X	X	X	X	MAJ	LA
					X	X	X	MAJ	LA
				X	X	X	X	MAJ	LA

9.5.Õppe- ja kasvatusprotsess

Valdkond	Tegevus	Saavutatud tulemus	2013	2014	2015	2016	2017	Vastu- taja	Finants- allikas		
Lapse areng	<ul style="list-style-type: none"> • lapse arengukeskkonna arendamine; • lapse arengu jälgimine, dokumenteerimine, analüüs; • koostöö lapsevanematega; • õppe- ja kasvatustöö planeerimine lähtuvalt lapse arengu hindamise tulemustest; • arengulise erivajaduse märkamine, toetamine; • tugisüsteemide rakendamine; • erinevate huviringide töö organiseerimine; • looduse ja keskkonnhoiu väärtustamine; • lapsed õpivad läbi mängu; 	<ul style="list-style-type: none"> • turvaline ja arendav mängu- ja õpikeskkond, lapsel on võimalus aktiivselt tegutseda; • lapse areng on analüüsitud ja tagasiside antud lapsevanematele arenguestlusel; • rahulolu lapse arengust; • on arvestatud lapse arengu eripära ja potentsiaali; • lapsel on võimalus saada individuaalset toetust; • logopeedilise tugiteenuse rakendamine, koostöö erispetsialistidega; • lastel on võimalus osaleda huviringide tegevustes; • lapsed on omandanud eakohased keskkonnhoiu teadmised; • on loodud laste huvidele vastavad loovmängu tingimused; • lasteaia õppekava läbinud lapsed on saavutanud koolivalmiduse; • lasteaia õppekava on hästi toimiv ja toetab lapse arengut; • laps areneb lähtuvalt oma arengu potentsiaalst ja eripärast; 	X	X	X	X	X	ÕAJ	LA		
			X	X	X	X	X			Õpeta- jad	
			X	X	X	X	X				
			X	X	X	X	X			Õpeta- jad	LA
			X	X	X	X	X				
			X	X	X	X	X				
			X	X	X	X	X				
			X	X	X	X	X				
			X	X	X	X	X				
			Õppekava	<ul style="list-style-type: none"> • lapse kooliks ettevalmistamine; • toimub õppekava arendustöö vastavalt vajadustele; 	<ul style="list-style-type: none"> • lasteaia õppekava on hästi toimiv ja toetab lapse arengut; 	X	X			X	X
Õppekorral- dus ja meetodid	<ul style="list-style-type: none"> • üldõpetusliku meetodi rakendumine, lapsest lähtuv õpetamine; • aktiivõppe rakendumine 	<ul style="list-style-type: none"> • laps on aktiivne osaleja õppeprotsessis; 	X	X	X	X	X	Õpeta- jad	LA		

<p>Väärtused ja eetika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • õuesõppe rakendamine; • liikluskasvatuse täiendamine; • laste tervise toetamine läbi tervisliku toitumise, liikumistegevuste ja õuesõppe; • väärtustame eesti rahvuskultuuri läbi rahvuslike tähtpäevade; • lastevanematega ühiste kasvatusväärtuste väljaselgitamine; • lastevanemate toetamine, nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes; • organisatsiooni kultuuri hea taseme kindlustamine ja hoidmine; • lasteaia õppekavasse on integreeritud väärtuskasvatus (kombed, loodus-, keskkonnahoid, rahvuskultuur). 	<ul style="list-style-type: none"> • õppe- ja kasvatustegevustes on arvestatud lapse individuaalsusega; • on loodud õuesõppe tingimused; • lapsed õpivad ohutut käitumist liikluses; • laste lasteaias kohalkäimine on paranenud; • lapsed omandavad teadmisi eesti rahvuskultuurist; • lastest kasvavad hoolivad ja teistega arvestavad inimesed • heal tasemel koostöö kolmel tasandil: laps-lapsevanem-lasteaed; • lasteaed on tunnustatud koostööpartnerite ja huvigruppide poolt; • laps on saavutanud sotsiaalse koolivalmiduse. 	<p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p>	<p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p>	<p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p>	<p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p>	<p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p> <p>X X</p>	<p>jad</p>	
----------------------------	--	---	--	---	---	---	---	------------	--