

Ülenurme Lasteaia kodukord

*Kinnitatud juhataja käskkirjaga 16.02.2011 nr 06
Muudetud direktori käskkirjaga 31.03.2014 kk. nr 19
Muudetud direktori käskkirjaga 30.09.2015 kk. nr 46*

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaia kodukord tugineb järgmistele õigusaktidele: Eesti Vabariigi haridusseadus, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Koolieelse lasteasutuse seadu, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Sotsiaalhoolekande seadus, EV lastekaitse seadus, Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale, Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis ja Ülenurme Vallavolikogu määrused.
- 1.2. Lasteaia kodukord on kättesaadav lasteaia veebilehel ning lasteaias paber kandjal tutvumiseks.
- 1.3. Lasteaia kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaiast

- 2.1. Ülenurme lasteaed on avatud tööpäevadel: 7.00 - 19.00. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uus aastale (1.01), Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06), ja jõululapäevale (24.12) vahetult eelneval tööpäeval on lasteaias 3 tundi lühendatud tööpäev.
- 2.2. Juulikuus töötab Ülenurme vallavalitsuse poolt määratud valvelasteaed.
- 2.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib sealt ära arvestades päevakava, segamata lapse rühmakaaslaste puhkeajaga.
- 2.4. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad rühma välisukse kaudu.
- 2.5. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma õpetajalt.
- 2.6. Laste turvalisuse tagamiseks suletakse rühma välisuks kell 9.00.
- 2.8. Lasteaia õppetegevused algavad kell 9.00.
- 2.9. Lapsevanem tuleb lapsele lasteaeda järele hiljemalt 18.45, et jõuda laps riietada ja lasteaia sulgemise ajaks lahkuda.
- 2.10. Rühma õpetajal on õigus laps üle anda ka lapsevanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud isikule.
- 2.11. Rühmatöötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule. Samuti on keelatud lapsi üle anda ebakaines olekus isikutele.
- 2.12. 14 - 17 aastane isik volitatakse lapsele järele tulema vaid lapsevanema kirjaliku avalduse alusel direktori nimele.
- 2.13. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist, proovides telefonitsi kontakti saada lapse vanematega või nende poolt volitatud isikutega ning teavitab olukorrast lasteaia direktorit. Kui lapsevanem ei ole tunni aja jooksul peale lasteaia sulgemist lapsele lasteaeda järele tulnud ning temaga ei ole õnnestunud kontakti saada, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.14. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat kui laps hilineb, haigestub või muul põhjusel ei tule lasteaeda.
- 2.15. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat kui lapsel muutub kodune aadress või lapsevanemate kontaktandmed.

3. Riietus

- 3.1. Lasteaeda tuleb puhas, korrastatud välimuse ja tervete riietega (k.a. jope lukud) laps. Soovituslikult märgistada laste riided ja jalanõud.
- 3.2. Vajadusel anda lapsele kaasa tagavarariided (pesu, sokid vm).
- 3.3. Suveperioodil on lapsele vajalik õues käimiseks õhuke peakate.
- 3.4. Jahedamal perioodil kannab laps õues kindaid (labakindaid), mis ei karda määrdumist ja

märgumist. Sõrmikuid kannavad lapsed, kes suudavad neid iseseisvalt kätte panna.

3.5. Lapsel on isiklikus riidekapis kamm, pabertaskurätikud, eraldi riidest kotis võimlemise riided.

3.6. Lasteaia sisejalanõud on tugeva tallaga ja kinnitustega.

3.7. Lapse õueriided on määrdumiskindlad.

3.8. Lapse turvalisuse tagamiseks on lapse riietuses keelatud pikad sallid, nõörid, ehted ja riidekapis kilekotid erinevate asjade hoidmiseks.

3.9. Talvel on lubatud aiarühma lastel õues viibida kuni 15 külmakraadiga ning sõimerühma lastel 10 külmakraadiga arvestades ka tuulekülma indeksi.

4. Toitlustamine

4.1. Lapsed söövad lasteaias kolm korda: hommikusöök (8.30), lõunasöök (12.00-12.30), õhtuode (15.30)

4.2. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat kui laps on mõne toiduaine suhtes allergiline.

4.3. Lapsevanema avalduse põhjal võib laps loobuda hommikusöögist või õhtuotest.

4.4. Maiustuste ja aiasaaduste toomine lasteaeda kooskõlastatakse eelnevalt rühma töötajatega.

4.5. Lapsevanemal on võimalus tutvuda laste nädalamenüüga rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.

5. Toidukulu ja osalustasu maksmine

5.1. Lapsevanem tasub toidukulu ja lasteaia osalustasu vanemale esitatud arve alusel maksualusele kuule järgneva kuu 25 kuupäevaks.

5.2. Arve laekumisel peale 25 kuupäeva kajastub see järgmise kuu arvel võlana.

5.3. Lapse puudumisel osalustasu ümberarvestust ei toimu.

5.4. Teatades lapse puudumisest hiljemalt kell 8.30, ei arvestata toiduraha antud päeva eest.

5.5. Lapsevanem teavitab lapse lasteaeda tulekust pärast pikaajalist puudumist.

5.6. Lasteaiamaksu võlgnevusel üle kahe kuu on lasteaia direktoril hoolekogu nõusolekul õigus laps lasteaia nimekirjast välja arvata.

5.7. Kui laps mingil põhjusel ei käi lasteaias vähemalt kolme nädala ulatuses, siis on lapsevanemal kohustus kirjutada lasteaia direktorile avaldus lapse ajutise lasteaia puudumise kohta.

6. Kodused mänguasjad ja sünnipäevade tähistamine

6.1. Lastele on lubatud kodust kaasa tuua mänguasju vastavalt rühma reeglitele. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade kadumise ja purunemise eest. Kogu minnes otsib laps oma mänguasja ise üles.

6.2. Lasteaeda ei tooda vägivallale õhutavaid, militaarseid ja ohtlikke mänguasju.

6.3. Laps sõidab jalgrattaga ja tõukerattaga lasteaia liiklusväljakul kasutades turvavarustust (kohustuslik kiiver, soovituslikud põlve- ja küünarnukikaitseid).

6.4. Laste turvalisuse tagamiseks on keelatud lasteaia territooriumil jalgrattaga sõitmine

6.5. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla markeeritud kelk.

6.6. Jalgratta/ kelgu lasteaeda toomise ja sealt äraviimise eest vastutab lapsevanem.

6.7. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva vastavalt rühma traditsioonidele.

7. Haigused

7.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust.

7.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma õpetajal ei ole lubatud lasteaeda vastu võtta selgete haigustunnustega (nt palavik,

kõhulahtisus, silmapõletik, pedikuloos vm.) last.

7.3. Rühma õpetajal on keelatud anda lasteaias lastele ravimeid, (v.a. esmaabi), ega lubata ravimeid lapsel iseseisvalt võtta. Kui arst on määranud lapse kroonilise terviserikke korral ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigus, allergia) anda ravimeid üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteasutuse direktori poolt määratud lasteasutuse töötajaga.

7.4. Kui laps haigestub lasteaias, võtab rühmaõpetaja lapsevanemaga kohe ühendust, mille järel tuleb lapsevanem haigele lapsele lasteaeda järgi.

7.5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisel on vajalik teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel. Rühma õpetaja teavitab sellest lasteaia tervishoiutöötajat. Rühmas levivast haigusest teavitatakse ka lapse rühmakaaslaste vanemaid avalikustamata diskreetseid isikuandmeid.

7.6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi saabumiseni esmast abi.

8. Turvalisuse tagamine

8.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

8.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed, pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule tagades ohutu kasutuse ning on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

8.3. Lasteaia varuväljapääsud hoitakse vabad.

8.4. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja ja õpetajat abistava töötaja ning laste suhtarvust.

8.4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

8.5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

8.6. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad turvalisuse tagamiseks enda järele lasteaia õueala väravad.

8.7. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

9. Koostöö

9.1. Lapsevanemad ja õpetajad panevad koostöös aluse laste kohanemisele lasteaiaga ning toetavad lapse arengut vastavalt tema individuaalsetele võimetele.

9.2. Tekkinud arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt rühma õpetajate, seejärel õppealajuhataja või lasteaia direktori poole.

9.3. Lapsevanemad sekkuvad lapse ja tema rühmakaaslaste lasteaiaga seotud omavaheliste lahkkelide lahendamisse vaid rühmaõpetaja loal ja suunamisel.

9.4. Lapsevanemad ei sisene välisjalanõudes ega üleriides rühmaruumi.

9.5. Lapsevanemad ei sisene rühma tualettruumi kui seal on teisi lapsi peale tema lapse.

9.6. Lapsevanemad võtavad osa kord aastas oma lapse arenguestlustest.

9.7. Laste osalemine huviringides on vabatahtlik, lapsevanema ja huviringi juhi kokkuleppel.

9.8. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetes teemades teavitatakse lapsevanemaid lasteaia kodulehel www.ylenurme.edu.ee, rühma stendil või teadete laual.

9.9. Lapsevanem võib lapse kohakasutuslepingu üles öelda talle vajalikul ajal, teatades sellest vähemalt üks nädal enne lahkumist kirjalikult lasteaia direktorile.